

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 3163-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 884-B-2017, correspondiente al mes diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "B2" No.0000027.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- b) Brindar la coordinación y analizar los movimientos presupuestarios;
- c) Apoyar en la realización de los procesos de compras y adquisiciones;
- d) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- e) Apoyar con la realización del POA-2018 y multianual 2018-2020 del Centro de Costo Dirección y Coordinación, dándole seguimiento al proceso hasta que el mismo sea ingresado en el sistema;
- f) Apoyar en la organización e integración y control de los documentos contables y financieros;
- g) Brindar apoyo con la elaboración de requisiciones, revisión de las operaciones y los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- h) Apoyar con el control de la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- i) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual -POA- y Anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- j) Brindar apoyo en realizar cotizaciones de compra que se requieran por parte del Centro de Costo Dirección y Coordinación;

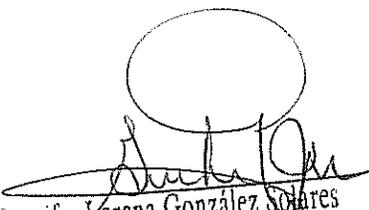
- k) Apoyar en la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó con el registro de la ejecución presupuestaria del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- b) Se brindó apoyo en la realización de cotizaciones de adquisiciones de bienes y servicios, bases para ofertas electrónicas y cuadros comparativos de los centros de costos que componen la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en la elaboración y registro del numero de operación en Guatecompras, (NOG) de los expedientes ingresados para compras de bienes y servicios por medio ofertas electrónicas, de los centros de costo que integran la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó a los diferentes centros de costos que integran la Dirección General de las Artes, al registro de los números de publicación en Guatecompras, (NPG) para continuar con el proceso de pago;
- e) Se brindó apoyo en el seguimiento de las diversas actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- f) Se brindo apoyo en la realización del POA-2018 y multianual 2018-2020 del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- g) Se brindó apoyo en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual -POA- y Anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo Dirección y Coordinación.

Atentamente,

  
Angel Federico López Uluán

  
Jennifer Lorena González Solares  
Jefe Administrativo en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-AICUDE-

Guatemala, 29 de diciembre del 2017  
Informe Final No. 004-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

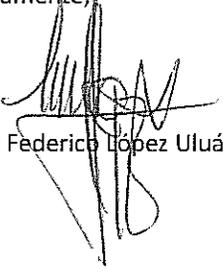
Licenciado Viceministro:

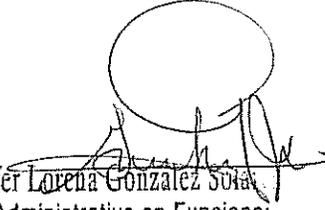
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato No. 3163-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 884-B-2017, correspondiente del 23 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- b) Brindar la coordinación y analizar los movimientos presupuestarios;
- c) Apoyar en la realización de los procesos de compras y adquisiciones;
- d) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- e) Apoyar con la realización del POA-2018 y multianual 2018-2020 del Centro de Costo Dirección y Coordinación, dándole seguimiento al proceso hasta que el mismo sea ingresado en el sistema;
- f) Apoyar en la organización e integración y control de los documentos contables y financieros;
- g) Brindar apoyo con la elaboración de requisiciones, revisión de las operaciones y los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- h) Apoyar con el control de la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- i) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual -POA- y Anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- j) Brindar apoyo en realizar cotizaciones de compra que se requieran por parte del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- k) Apoyar en la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,

  
Angel Federico López Uluán

  
Jennifer Lorena González Solís  
Jefe Administrativo en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Guatemala, 29 de diciembre del 2017  
Informe Final No. 004-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

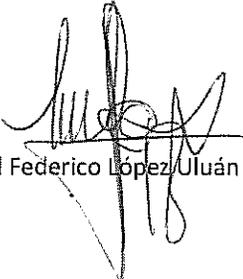
Licenciado Viceministro:

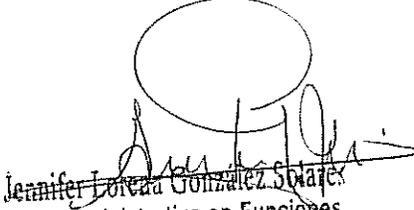
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato No. 3163-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 884-B-2017, correspondiente del 23 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se brindó apoyo a los centros de costo: Apoyo a la Creación, Coro Nacional y Ballet de Guatemala, en la revisión de veinte documentos de respaldo;
- b) Se brindó apoyo en la revisión de los documentos de respaldo, del centro de costo de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en cotizaciones de adquisición de bienes y servicios (Útiles de limpieza, Útiles de Oficina, entre otros) que se requirieron por parte del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- d) Se apoyó con el registro de la ejecución presupuestaria del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- e) Se brindó apoyo en la realización de quince cotizaciones de adquisiciones de bienes y servicios, trece bases para ofertas electrónicas y cuadros comparativos de los centros de costos que componen la Dirección General de las Artes;
- f) Se apoyó en la elaboración y registro del numero de operación en Guatecompras, (NOG) de trece expedientes ingresados para compras de bienes y servicios por medio ofertas electrónicas, de los centros de costo que integran la Dirección General de las Artes;
- g) Se apoyó a los diferentes centros de costos que integran la Dirección General de las Artes, al registro de treinta y cinco expedientes con los números de publicación en Guatecompras, (NPG) para continuar con el proceso de pago;
- h) Se brindó apoyo en la elaboración y registro del Plan Operativo Anual -POA- 2018 y Multianual 2018-2020 y Anteproyecto del Presupuesto 2018 del Centro de Costo Dirección y Coordinación.

Atentamente,

  
Angel Federico López Ulán

  
Jennifer Lorena González Solares  
Jefe Administrativo en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-